İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ UÇAK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ STAJ AKIŞ ŞEMASI

30 krediyi tamamlamış öğrenci staja başlamalıdır (Öğrencinin mezun olabilmesi için stajların tamamlanması gereklidir).

↓

Staj başvuruları en geç staj başlangıç tarihinden on beş (15) gün önce gerçekleştirilir.

↓

Staj konusu ile ilgili kurum veya kuruluşlar ile Staj Sözleşmesi ve ekleri imzalanır.

↓

Bölüm Staj Komisyonu tarafından Öğrenci Staj Sözleşmesi ve Staj Başvuru Formu (Ek-1) imzalanır ve öğrenci İTÜ Ninova'da açılan Staj İşlemlerine kayıt edilir.

↓

Dekanlık onayı için Dekan Yardımcısı tarafından Öğrenci Staj Sözleşmesi ve Staj Başvuru Formu (Ek-1) imzalanır.

↓

Staj başlangıç tarihine en geç altı (6) gün kala onaylatılan tüm belgeler öğrenci tarafından https://portal.itu.edu.tr web adresi aracılığıyla sisteme yüklenir.

↓

Her staj çalışmasından sonra, öğrenci tarafından stajda yapılan çalışmaları anlatan staj raporu hazırlanır.Staj raporu formatı staj esasları yönetmeliğine (https://www.sis.itu.edu.tr/TR/mevzuat/mevzuat.php) uygun bir şekilde yazılır.

↓

Staj Bitiş Belgesi (Ek-3) firmaya imzalatılarak stajın bitiminden sonraki 5 gün içerisinde öğrenci tarafından https://portal.itu.edu.tr web adresi aracılığıyla sisteme yüklenir.

↓

Öğrenci sözleşmesi, Staj Başvuru Formu (Ek-1), Staj Çalışma Takvimi, Staj Başlama Formu (Ek-2), Staj Bitiş Belgesini (Ek-3) ve Staj Raporu https://portal.itu.edu.tr web adresi aracılığıyla sisteme ve Ninova platformuna yüklenir.

↓

Rapor incelenir.

↓ **Rapor uygun**

Staj onaylanır ve sisteme işlenir.

↓ **Rapor uygun değil**

Öğrenciye stajın kabul edilmediği Komisyon tarafından geri bildirim yapılır.